



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

14.11.2016 № 11273/1/ч.1-ДП-ж На № 24/16-2 від 28.10.2016

Про надання інформації

Шановний

Державна служба України з питань праці розглянула Ваше звернення від 28.10.2016 № 24/16-2 та повідомляє.

1. Статтею 19 Закону України „Про відпустки“ передбачено, що жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. Таким чином, жінка, яка працює, має право на таку відпустку за наявності двох і більше дітей у віці до 15 років незалежно від інших обставин.

2. Одиною матір'ю є жінка, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено в установленому порядку за вказівкою матері (стаття 18-1 Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми“).

3. У статті 18-2 Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми“ визначено перелік документів, які доводять, що жінка є одиною матір'ю:

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України,

- довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України,

- документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, - за умови легалізації цього документа в установленому законодавством порядку.

4. Для підтвердження наявності двох і більше дітей жінка має надати за місцем роботи свідоцтва про народження дітей.

5. Роботодавець не має права вимагати від працівника інформацію щодо наявності або відсутності у нього дітей. У разі звернення жінки щодо одержання зазначеної відпустки вона має підтвердити своє право на таку відпустку шляхом надання відповідних документів.

6. Підтвердженням факту наявності двох і більше дітей є свідоцтва про їх народження.

7. Відповідно до статті 24 Закону України „Про відпустки“ у разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - інваліда з дитинства підгрупи А I групи.

8. Статтею 2 Закону України „Про відпустки“ встановлено, що право на відпустки забезпечується гарантованим наданням відпустки визначеної тривалості із збереженням на її період місця роботи (посади), заробітної плати (допомоги) у випадках, передбачених цим Законом та заборонаю заміни відпустки грошовою компенсацією, крім випадків, передбачених статтею 24 цього Закону. Таким чином, виплата компенсації можлива тільки у разі звільнення працівника з роботи.

9. Порушенням законодавства про працю є ненадання працівнику відпустки за умови, що працівник підтвердив своє право на цю відпустку та звертався за одержанням такої відпустки. Відсутність інформації у роботодавця щодо права працівника на одержання відпустки не є підставою для відмови у наданні такої відпустки або у виплаті компенсації за умови надання працівником документів, що підтверджують його право.

Разом з тим повідомляємо, що листи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади не є нормативно – правовими актами, мають лише інформаційний характер та не встановлюють правових норм.

З повагою

Голова

Коновалова 234-52-70



Р. Чернега